



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2019

№ 274-П

г. Дмитров

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 02.04.2019 № 707/76 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, обслуживания и управления муниципальным долгом в Дмитровском городском округе Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Положением о Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденном решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 № 655/69, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Дмитровского городского округа Московской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Дмитровского городского округа  
Московской области

Подпись

И.И. Поночевный

## ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения.

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги Дмитровского городского округа Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.2. Ведение муниципальной долговой книги Дмитровского городского округа Московской области (далее - Долговая книга) осуществляется Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Финансовое управление).

1.3. В Долговую книгу вносятся об объеме долговых обязательств Дмитровского городского округа Московской области (далее – Дмитровский городской округ) по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются настоящим Порядком.

В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Финансовое управление несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в Министерство экономики и финансов Московской области, за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

1.4. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются Начальником Финансового управления.

### 2. Состав Долговой книги.

2.1. Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги Дмитровского городского округа;
- кредиты, полученные Дмитровским городским округом от кредитных организаций, иностранных банков Дмитровского городского округа и международных финансовых организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Дмитровского городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии Дмитровского городского округа.

2.2. Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий), а именно:

1) по муниципальным займам муниципального образования Дмитровский городской округ, осуществленным путем выпуска муниципальных ценных бумаг:

- решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области об

эмиссии муниципальных ценных бумаг;

- прочих документов и договоров в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок выпуска муниципальных ценных бумаг;

2) по договорам и соглашениям о получении муниципальным образованием Дмитровский городской округ бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:

- решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области привлечении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоров или соглашений, изменений и дополнений к ним, заключенных Финансовым управлением;

3) по кредитным соглашениям и договорам от кредитных организаций:

- решения Совета депутатов городского Дмитровского городского округа Московской области о привлечении кредита;

- кредитного договора (муниципального контракта), изменений и дополнений к нему, заключенных Финансовым управлением;

- прочих документов и договоров, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Дмитровский городской округ:

- решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области и постановление Администрации Дмитровского городского округа о выдаче муниципальной гарантии;

- договора, исполнение которого обеспечивается муниципальной гарантией муниципального образования Дмитровский городской округ, дополнений и изменений к нему, заключенных администрацией Дмитровского городского округа Московской области;

- договоров о предоставлении муниципальных гарантий и залога, изменений и дополнений к ним, заключенных администрацией Дмитровского городского округа Московской области;

- прочих документов и договоров, обеспечивающих или сопровождающих договор о предоставлении муниципальных гарантий.

2.3. По каждому долговому обязательству Дмитровского городского округа обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

2.3.1. Для долгового обязательства по муниципальным ценным бумагам Дмитровского городского округа (далее - ценные бумаги):

- регистрационный код долгового обязательства;

- дата регистрации долгового обязательства;

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;



- транш (серия);
- наименование и вид ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг:
  - а) регистрационный номер и дата государственной регистрации условий эмиссии;
  - б) решение о выпуске;
- валюта обязательства;
- номинальная стоимость ценной бумаги;
- ограничения на владельцев ценных бумаг;
- форма обеспечения обязательства;
- наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг;
- наименование регистратора или депозитария;
- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска);
- дата начала размещения выпуска ценных бумаг;
- дата окончательного погашения выпуска ценных бумаг;
- график погашения выпуска ценных бумаг (амортизация):
  - а) процентная ставка по амортизационным выплатам;
  - б) дата осуществления амортизационной выплаты;
- сведения о фактическом размещении выпуска ценных бумаг;
- сведения о выкупе выпуска ценных бумаг;
- сведения о погашении выпуска ценных бумаг;
- сведения о реструктуризации выпуска ценных бумаг;
- ставка купонного дохода по ценным бумагам;
- размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
- сведения об уплате купонного дохода по ценным бумагам;
- объем долга по ценным бумагам, всего;
- информация о просроченной задолженности;
- иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

2.3.2. Для долгового обязательства по кредитам, полученным Дмитровским городским округом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, и по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Дмитровского городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- регистрационный код долгового обязательства;
- дата регистрации долгового обязательства;
- вид долгового обязательства;
- номер договора (соглашения);
- дата заключения договора (соглашения);
- основание для заключения договора (соглашения);
- цель получения кредита;
- наименование кредитора;
- валюта обязательства;
- форма обеспечения обязательства;
- объем обязательств по договору (соглашению);

- дата погашения кредита по договору (соглашению);
- процентная ставка по кредиту;
- периодичность выплаты процентов;
- дата выплаты процентных платежей;
- сведения об изменениях условий договора (соглашения) о предоставлении кредита;
- сведения о получении (предоставлении) кредита:
  - а) дата фактического получения кредита;
  - б) сумма кредита;
- сведения о погашении кредита:
  - а) дата фактического погашения кредита;
  - б) сумма;
- сведения о процентных платежах по кредиту;
- объем долга по кредиту, всего;
- информация о просроченной задолженности;
- иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении кредита.

2.3.3. Для долгового обязательства по муниципальным гарантиям Дмитровского городского округа:

- регистрационный код долгового обязательства;
- дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления муниципальной гарантии:
  - а) нормативный правовой акт;
  - б) договор о предоставлении муниципальной гарантии;
- муниципальная гарантия;
- кредитный договор, в обеспечение которого выдана муниципальная гарантия;
- наименование бенефициара;
- наименование принципала;
- валюта обязательства;
- объем обязательств по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;
- вид ответственности гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- форма обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;
- дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;
- срок действия муниципальной гарантии;
- срок предъявления требований по муниципальной гарантии;
- срок исполнения муниципальной гарантии;
- сведения об изменениях условий договора (соглашения) о предоставлении гарантии;
- сведения об изменениях условий договора (соглашения) о предоставлении кредита, в обеспечение которого выдана муниципальная гарантия;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии;
- объем долга по муниципальной гарантии, всего;
- информация о просроченной задолженности;

- сведения о возврате средств в порядке регресса;
- иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

2.4. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.5. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде в разрезе каждого вида обязательства, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

### 3. Порядок регистрации долговых обязательств.

3.1. Регистрация долговых обязательств Дмитровского городского округа осуществляется путем внесения соответствующих записей в Долговую книгу и присвоения регистрационного кода долговому обязательству.

Регистрационный код состоит из шести знаков:

XNNNGГ

X - вид долгового обязательства:

1 - муниципальные ценные бумаги Дмитровского городского округа;

2 - кредиты, полученные Дмитровским городским округом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Дмитровского городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 - муниципальные гарантии Дмитровского городского округа;

NNN - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

ГГ - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

### 4. Порядок хранения Долговой книги.

4.1. Данные Долговой книги Дмитровского городского округа хранятся в базе данных Финансового управления.

4.2. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в Финансовом управлении в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

4.3. Информация о долговых обязательствах Дмитровского городского округа ежемесячно по состоянию на первое число месяца выводится на бумажном носителе в форме выписки из Долговой книги, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. По окончании финансового года Долговая книга выводится на бумажный носитель в разрезе долговых обязательств, подписывается начальником Финансового управления, брошюруется и скрепляется печатью Финансового управления.

4.5. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах Дмитровского городского округа, подлежит хранению в течение 10 лет.

### 5. Предоставление информации о состоянии и изменении муниципального долга.

5.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

5.2. Информация о долговых обязательствах Дмитровского городского округа, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству экономики и финансов Московской области в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством экономики и финансов Московской области.

5.3. Информация о долговых обязательствах Дмитровского городского округа, отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольно-ревизионным, правоохранительным и судебным органам по форме приложения 2 к настоящему Порядку или в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Кредиторы Дмитровского городского округа и получатели муниципальных гарантий Дмитровского городского округа в случаях, предусмотренных муниципальным контрактом, договором (соглашением), имеют право получить:

- информацию о регистрации долгового обязательства по форме приложения 2 к настоящему Порядку в части, их касающейся;
- информацию, содержащуюся в Долговой книге по форме приложения 2 к настоящему Порядку в части иных долговых обязательств.

5.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством и (или) договором (соглашением), по форме приложения 2 к настоящему Порядку на основании письменного запроса.

5.6. Сведения из Долговой книги в виде выписки из Долговой книги по форме приложения 2 к настоящему Порядку предоставляются без запросов в случае, когда в тексте договора, на основании которого привлечено долговое обязательство администрации Дмитровского городского округа, прописана обязанность с определенной периодичностью предоставлять реестр долговых обязательств в виде выписки из Долговой книги в конкретный адрес.







